



Die **Geoterra Services AG** ist der interne Service-Dienstleister der Geoterra Gruppe. Wir sorgen für die betriebliche Infrastruktur und Administration, damit sich die mehr als 650 Mitarbeitenden aus dem ganzen Spektrum des Bauingenieur-, Planungs- und Vermessungswesens an allen 36 Standorten mit voller Kraft um die Projekte ihrer Auftraggeber kümmern können.

Zur Verstärkung der Zentralen Dienste am Standort Pfäffikon SZ suchen wir per 01. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine aufgestellte, engagierte und motivierte Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter:in Administration & CEO-Assistent:in 100%

Das erwartet dich:

Tätigkeiten «Sachbearbeiter:in Administration»

- Entgegennahme und Vermittlung von Anrufen
- Verarbeitung des Postein- und Postausgang
- Empfang von Kunden (intern/extern) und Bewirtschaftung Besprechungszimmer
- Allg. Administration
- Bestellungen Material, Drucksachen, Give-aways
- Mithilfe bei Projekten der zentralen Dienste
- Versicherungen (Bewirtschaftung, Schadenmanagement, etc.)
- Bewirtschaftung Gruppenlösungen (wie Tankkarten, Kreditkarten, E-Vignetten, etc.)
- Mutationen im Handelsregister
- Eventunterstützung (Offerten, Reservationen, Vorbereitungen, Aufbau, Durchführung)

Tätigkeiten «CEO-Assistent:in»

- Koordination Termine, Reservationen
- Vorbereitung und Mithilfe bei Präsentationen und Kundentreffen
- Organisation Kundengeschenke

Das bringst du mit:

- Freude und Engagement
- Offene, hilfsbereite und flexible Art
- Kaufmännische Ausbildung oder der Gleichen
- Bestenfalls Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Strukturierte und exakte Vorgehensweise, schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten dir eine vielseitige und spannende Stelle mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen. In unserem Unternehmen bist du Teil eines innovativen Teams, welches mit einer flachen Hierarchie agiert und viel Wert auf eine kollegiale Atmosphäre legt.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an e.cafilisch@geoterra-gruppe.ch. Für Fragen oder weitere Auskünfte kannst du dich gerne an Elena Cafilisch wenden.

