



Die **Geoterra Services AG** ist die interne Service-Dienstleisterin der Geoterra Gruppe. Wir sorgen für die betriebliche Infrastruktur und Administration, damit sich über 700 Mitarbeitende aus dem ganzen Spektrum des Bauingenieur-, Planungs- und Vermessungswesens an unseren Standorten mit voller Kraft um die Projekte ihrer Auftraggeber kümmern können.

Zur Verstärkung unseres Teams in den Zentralen Diensten am Standort Pfäffikon SZ suchen wir nach Vereinbarung eine aufgestellte, engagierte und motivierte Persönlichkeit als:

HR-Fachperson 80%

Deine Aufgaben:

- Mitverantwortlich für die gesamte HR-Administration von Eintritt bis Austritt
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Vorgesetzte bei HR-Themen
- Mithilfe in der Lohnbuchhaltung (mehrere Gesellschaften)
- Pflege, Entwicklung und Digitalisierung von HR-Prozessen
- Ansprechperson für diverse Ämter, Versicherungen und Behörden
- Mitarbeit bei spannenden HR-Projekten

Das bringst du mit:

- Sehr gute Kenntnisse in Abacus sowie in MS-Office-Anwendungen
- Weiterbildung als HR-Fachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis
- Mind. 5 Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Strukturierte und exakte Vorgehensweise, schnelle Auffassungsgabe
- Teamplayer:in mit hoher Dienstleistungsorientierung, Hands-on-Mentalität und einer gesunden Portion Humor

Wir bieten dir eine vielseitige und spannende Stelle mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen mit fünf Wochen Ferien und flexiblen Arbeitszeiten. In unserem Unternehmen bist du Teil eines innovativen Teams, welches mit einer flachen Hierarchie agiert und viel Wert auf eine kollegiale Atmosphäre legt. Du hast die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung der HR-Prozesse. Dich erwartet eine moderne Arbeitsumgebung und eine zukunftsorientierte Unternehmenskultur.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an p.klug@geoterra-gruppe.ch. Für Fragen oder weitere Auskünfte kannst du dich gerne an Petra Klug wenden.

